



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA  
PPGMUSEU - UFBA  
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia  
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445  
ppgmuseu@ufba.br



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. No dia primeiro do mês de abril de dois mil e vinte e dois (2022), às nove horas (09:00h) da manhã, por meio remoto na plataforma Mconf (RNP), foi realizada a reunião ordinária do Colegiado do Mestrado em Museologia, com a presença dos seguintes membros: prof. e coordenador Dr. José Cláudio Alves de Oliveira, a prof<sup>a</sup>. Dra. Joseania Miranda Freitas, a prof<sup>a</sup> Dra. Maria das Graças de Souza Teixeira, a prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Rita de Cássia Maia da Silva e o representante discente José Ivonildo Araújo Terceiro. Também estava presente a Assistente em Administração Elizangela Santana Pinto que secretariou a sessão. Com a palavra, o coordenador do PPGMUSEU prof. José Cláudio Alves de Oliveira deu início a reunião com os informes da PROPG: as defesas e qualificações em 2022.1 poderão ser realizadas em formato presencial ou híbrido e, quando realizadas no formato remoto, recomenda-se a gravação das sessões. Sobre o APCN, não há impedimento para os cursos nota 3 enviarem os projetos para criação do Doutorado. Quanto ao semestre 2022.2, falou-se sobre a alteração de carga horária dos currículos, reforçando que a alteração da carga horária não irá afetar os docentes. Disse que o Colegiado deve encaminhar um ofício sobre os componentes do semestre 2022.2 se Optativos ou Obrigatórios, indicando se há alteração no componente curricular e incluir a ata de reunião sobre a alteração da carga horária, a ata de reunião da Congregação e um ofício do Departamento de lotação sobre o componente e a carga horária dos docentes. As ferramentas digitais para realização das aulas continuarão sendo disponibilizadas, com sugestão para uso do Loom como extensão do Chrome para realizar as gravações. Sobre as bolsas de estudos CAPES e FAPESB informou que as cotas 2022 serão disponibilizadas em blocos para os cursos contemplados e a documentação deve ser encaminhada de acordo com o cronograma de concessão das bolsas, chamando a atenção para o cumprimento das regras que os bolsistas devem se submeter, como a prestação de informações à agência FAPESB, por meio do envio dos relatórios parciais e finais, nos devidos prazos; e o CAPES Print que atende somente os programas de Doutorado. Quanto a Coleta CAPES/2021 o coordenador informou que o envio da 1ª parte dos dados compostos por (dados do Programa, dos projetos, das linhas de pesquisa e toda a produção intelectual) foi alterado para o mês de maio de 2022, e no que se refere ao PROAP, foi informado aos presentes que não tem recurso para publicação, mas o PROAP já está sendo processado pela Pró-reitoria para distribuição dos recursos entre os cursos. O coordenador falou que o edital de eventos pela CAPES foi prorrogado, e que ele enviará uma proposta, para o evento no MAB (Museu de Arte da Bahia), a ser realizado no mês de agosto do corrente ano. Sobre o edital Pós-doc reforçou que não está

acontecendo seleções para PNPd's desde 2020, por conta disso, a CAPES projetou um edital para mais de 200 cursos que poderão pleitear no máximo 02 (dois) bolsistas Pós-doc, devendo os cursos interessados criarem um projeto e enviarem até o mês de maio. A Pró-Reitoria se responsabilizará pela seleção interna dos projetos inscritos, no total 10 cursos poderão ser contemplados e serão enviados à CAPES. Sobre os financiamentos, a PROPG solicitou aos cursos que façam menção de apoio à agência financiadora. Quanto ao PIBIC mencionou que até o dia 10 de abril a PROPG fará uma conexão que possibilitará saber se o docente possui bolsistas nessa categoria, e isso contará como ponto de produção conjunta, e é importante que os docentes conheçam o edital e participem com seus bolsistas. Após finalizar os informes da PROPG e da Coordenação, a palavra foi concedida à professora Maria das Graças, que informou que a discente Jéssica Mattos solicitou mudança de orientação quando foi contemplada com a bolsa de estudos da FAPESB, justificando que não vem sendo acompanhada pela sua orientadora, e teme perder a oportunidade de receber a bolsa. A professora também evidenciou a produtividade do evento que participou no México e que o PPGMUSEU e suas linhas de pesquisa foram apresentados aos organizadores do evento. Deixou, a propósito deste Colegiado, a emissão de uma carta de intenção, caso tenha interesse em estabelecer convênio ou articulação com a instituição alemã Calas, da Universidade de Guadalajara, no México, a qual trabalha com as questões do racismo e diversidade. Sobre o primeiro informe, devido à necessidade de decisão do Colegiado, foi incluído como ponto de pauta. Quanto à questão de aproximação do PPGMUSEU com a Instituição Calas, o coordenador José Cláudio disse que é importante a docente ampliar o contato para estabelecer mais um ponto de interconexção e que será importante firmar um convênio para possibilitar o intercâmbio assim como foi feito com a Universidade Lusófona e a Université de Toulouse. À prof<sup>a</sup> Dra. Sidélia Teixeira também foi concedido o tempo de fala, que sugeriu fazer uma conversa com a turma de 2022.1, pois vem observando que os alunos estão com o ritmo bem devagar. A outra questão apresentada é de que a docente está na fase final da publicação com a Universidade de Toulouse, e a previsão é de que a publicação ficará pronta em maio de 2022. Sugeriu que a coordenação pensasse a publicação como Coleção e não como Revista como forma de possibilitar movimentação para que os próximos docentes façam as demais publicações das coleções que compõem o 2º volume, tendo em vista a necessidade de melhorar a avaliação do PPG por meio de publicações. A outra questão trazida, é que a docente está dando aula no laboratório, onde está tudo em ordem, mas as salas intermediárias não estavam sendo limpas, assim solicitou a limpeza das mesmas. Informou que o monitor do computador não está funcionando e que os aparelhos de ar condicionados estão na caixa e precisam ser vistos com urgência a instalação desses aparelhos para não perderem a garantia. O professor José Cláudio informou que irá solicitar a instalação aos setores responsáveis, e que já pediu 02 computadores, 01 HD externo e 01 tonner à PROPG, para substituição dos computadores da Secretaria que estavam

danificados. Para finalizar, a palavra foi passada para a professora Joseania, que informou o calendário e os temas das reuniões da linha 1, que serão realizados ao longo do semestre; falou sobre a necessidade de compor a nova coordenação da linha 1 e do colegiado, porque irá se afastar para capacitação por 90 dias. Informou que, aos alunos da linha 1, que estão atrasados na defesa, foi cobrado a definição de uma data, e que a discente Ana Coelho se posicionou pela prorrogação. Em desacordo, reforçou que o prazo da turma de 2019 foi até dezembro, e que a discente Thanity entrou com o processo, foi precionada a defender e irá defender, e a aluna Ana Coelho também teria de defender e entrar com o processo para formalizar a prorrogação, como foi feito com Thanity. O outro informe é relativo definição da nova condução do grupo de pesquisa Observatório em Museologia que é coordenado pela professora Suely Cerávolo, já aposentada. A reunião que acontecerá no dia 01/04/2022, às 17:00 horas. **No ponto 1: Homologação de dissertação – Maris Stella Schiavo:** a homologação da dissertação foi indeferida pelo Colegiado mediante apuração de 04 votos pela não homologação e 01 abstenção, alertando sobre o não cumprimento do prazo regulamentar de 60 dias após a defesa. **No ponto 2: Prestação de contas – PROAP 2021:** os gastos com o PROAP do ano base 2021 foram apresentados ao Colegiado assim pontuados: (R\$ 9.698,00 recebidos, R\$ 4.886,40 utilizados para custeio de pesquisas de campo realizadas pela docente Sidélia Teixeira e pelas discentes Adiane Candeias e Lais Lima e R\$ 4.811,60 devolvidos). Após análise, a prestação de contas foi aprovada. **No ponto 3: Exame de proficiência em línguas:** foi apresentada a comprovação de realização dos exames via NUPEL dos discentes ingressantes em 2021.1, restando apenas a comprovação dos discentes Aqueline Sieg, Gabriela Fracassi e Raimundo Marins. **No ponto 4: Processos Administrativos** – Processo de Jairo José nº23066.060346/2022-31, Dispensa de Tirocínio (deferido). Processo de Andrea, nº 23066.008545/2022-19, Dispensa de Tirocínio (deferido). Processo de Camila Biondi nº 23066.009228/2022-10, Trancamento Total do curso (deferido). **No ponto 5: Atividades Complementares** – Aprovado o aproveitamento de 68 horas de carga horária referente às atividades complementares do discente Jairo José. **No ponto 6: Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado 2022.1-** foi aprovado o seguinte calendário de reuniões ordinárias deste colegiado: 1ª reunião 01/04/2022, 2ª reunião 06/05/2022, 3ª reunião 03/06/2022 e 4ª reunião 08/07/2022, às 09:00 horas. As reuniões serão realizadas de forma híbrida ou presencial. **No ponto 7: Regimento Interno e reforma do currículo-** As alterações propostas foram discutidas e ajustadas, cabendo ao coordenador formatar e enviar o texto revisado para a congregação. Foram acatadas as seguintes sugestões: incluir no texto o termo “Regular” no Art 48. O curso terá duração de 24 meses com direito a prorrogação por mais dois semestres, alertando sobre a necessidade de os bolsistas cumprirem os prazos das agências financiadoras e avaliadoras. Corrigir as nomenclaturas e a numeração dos artigos. Ampliar a realização dos testes de proficiência por outras instituições chanceladas. Além do formato reduzido, incluir também o formato ampliado para o Colegiado. Sobre

as Pesquisas Orientadas I, II e III e Tirocínio Docente, por serem atividades e a carga horária não computada para o docente, o Colegiado deve informar ao Departamento de lotação os docentes que estão ministrando disciplinas com suas respectivas cargas horárias, o qual deve acompanhar o cumprimento da carga horária mínima para seu regime de trabalho. A docente Joseania Freitas disse que, se não contabiliza a carga horária de Tirocínio Docente nem das Pesquisas, abrirá mão dos seus orientandos e alunos tirocinantes. Em seguida, como nova proposta para ampliação de carga horária do curso, os docentes sugeriram a criação do componente Metodologia para o Tirocínio Docente (68h/obrigatório), e Seminário de Pesquisa Museológica (68h/obrigatório) ambos foram acrescentados à nova proposta de currículo. A professora Joseania discordou da composição do 3º e o 4º semestres justificando que são carregados de atividades que não contabilizam carga horária para o docente e que, inserir Seminário de Pesquisa Museológica e Metodologia do Tirocínio Docente, ameniza, mas não resolve, porque o aluno chega despreparado. Citou que a sugestão da professora Rita Maia seria a solução mais adequada (distribuir Pesquisa Museológica I e II entre os professores), sem quebrar a relação obrigatória. O professor José Cláudio sugeriu deixar Pesquisa I e II como está e colocar seminários como optativas, mas a professora Joseania entende que deve ser mantido como está, mas que seja contabilizada a carga horária, dividindo entre os docentes que recebem os orientandos ingressantes em Pesquisa Museológica II (especificidade) e na Pesquisa I, seria uma discussão (geral de pesquisa). Foi proposto também aumentar a carga horária de Pesquisa Museológica I e Pesquisa Museológica II de 34 horas para 51 horas. Sobre a carga horária de atividades complementares, os presentes sugeriram que continuasse computando, como é feito atualmente, sem que implique na carga horária total do curso. Para finalizar as alterações sugeridas pelos membros do colegiado, os dois currículos foram exibidos para apreciação (Currículo Ativo e Currículo Proposto) e, após análise foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade a criação do novo currículo conforme pensado no Seminário de Autoavaliação do PPGMUSEU em 2019 e revisado na data de hoje. O professor José Cláudio ressaltou que a aprovação é importante também do ponto de vista da ampliação a carga horária total, pois é uma das exigências da PROPG para as reformulações dos cursos. **No ponto 8: Mudança de orientação:** Foi feita a leitura da solicitação da aluna, que pede a mudança de orientação, e indicou a professora Rita Maia, ou a professora Maria das Graças. A professora Maria das Graças sugeriu que fosse uma substituição ad hoc e após apreciação, o colegiado deliberou pela aprovação do pedido. **No item 9: O que ocorrer –** O professor José Cláudio pediu a todos que participassem, no dia 05/08/2022, do evento que será realizado no MAB em comemoração aos 20 anos do GREC, 10 anos do PPGMUSEU e 100 anos da Semana de Arte Moderna. E a professora Rita Maia registrou que está assumindo a coordenação da linha 2. Nada mais havendo, eu, Elizangela Pinto, Assistente em Administração do PPGMUSEU, lavrei esta ata que, se achada conforme, será assinada pelos presentes. Salvador, 01 de abril de 2022.



Emitido em 01/04/2022

ATA Nº 5818/2022 - PPGMUSEU (12.01.56.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 08/08/2022 09:37 )

ELIZANGELA SANTANA PINTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PPGMUSEU (12.01.56.28)  
Matrícula: 3082585

(Assinado eletronicamente em 08/08/2022 10:26 )

JOSE CLAUDIO ALVES DE OLIVEIRA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
PPGMUSEU (12.01.56.28)  
Matrícula: 2182030

(Assinado eletronicamente em 09/08/2022 14:54 )

JOSEANIA MIRANDA FREITAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DMUS/FFCH (12.01.56.08)  
Matrícula: 1348232

(Assinado eletronicamente em 09/08/2022 10:03 )

MARIA DAS GRACAS DE SOUZA TEIXEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DMUS/FFCH (12.01.56.08)  
Matrícula: 1154746

(Assinado eletronicamente em 06/08/2022 18:08 )

RITA DE CASSIA MAIA DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DMUS/FFCH (12.01.56.08)  
Matrícula: 2196626

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **5818**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/08/2022** e o código de verificação: **b6b02a58b0**