

**FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicitante: |  | Assinatura do solicitante: |
| Nome do Evento: |  |
| Período da atividade: | Data início da missão:Horário:  | Data fim da missão:Horário: |
| CPF: | Conta Corrente: | Agência: | Operação: |
| Telefone para contato: | E-mail atualizado: |
| **ROTEIROS DA VIAGEM*** **O período do afastamento deve abranger os dias de deslocamento até o local de missão e de retorno à sede.**
 |
| Local da Saída: Data da Saída:  | Local do Retorno:Data do Retorno: |
|  ( ) Passagens e Diárias ( ) Somente passagem ( ) Somente diárias( ) Passagem de ida e volta ( ) Somente passagem de ida ( ) Somente passagem de voltaQuantidade de diárias aprovadas pelo Colegiado:  |
| **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**1. Convite, carta de aceite ou comprovante de inscrição a depender do caso.
2. Programação/cronograma do evento
3. Cartão de vacinação atualizado
4. Currículo lattes

**ATENÇÃO:**1. Proposto de licença, em gozo de férias e/ou com prestação de contas pendentes não pode se afastar a serviço;
2. Este formulário de solicitação e a documentação obrigatória devem ser encaminhados até, no máximo, 10 dias antes da realização da viagem. Não nos responsabilizaremos por solicitações feitas fora deste prazo.
3. De acordo com a legislação, o servidor se afasta de sua sede a serviço. O período do afastamento deve abranger os dias de deslocamento até o local de missão e de retorno à sede. Não inclui os dias que, por interesse do Proposto, ele permanece no destino, uma vez que não há mais serviço a realizar. Caso aconteça, também de acordo com a legislação, deve ser realizado sob responsabilidade do Proposto.
 |