



Ata de Reunião Ordinária do Programa de Pós-Graduação em Museologia da Universidade Federal da Bahia, realizada no dia 03 de setembro de dois mil e dezenove, às 14:00 horas na Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, sala de reunião do Programa de Pós-Graduação em Museologia (PPGMuseu), com a presença dos seguintes membros: Sidélia Santos Teixeira, Coordenadora do PPGmuseu; Joseania Miranda Freitas, professora permanente; Rita de Cássia Maia da Silva, professora permanente, Mariela Brazón Hernández, professora permanente, Gabriela Santos Silva, representante estudantil e Elizangela Santana Pinto, Assistente em Administração para definir os seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Proposta de reunião com o Coordenador da CAPES; 3) Processos; 4) Atividades Complementares; 5) Edital Aluno Regular e Aluno Especial 2020.1; 6) Aprovação de orientação do aluno Rafael dos Santos Machado pelo professor Clóvis Britto; 7) Homologação das dissertações de Mestrado de Roberto Fernandes dos Santos Júnior e Anna Luísa Santos de Oliveira; 8) Aprovação do requerimento de defesa dos discentes Camila Paes Lopes, Luciana Muniz de Aragão Simões e Jarryer de Jesus Pinheiro; 9) Renovação de matrícula na disciplina Pesquisa Orientada III, obrigatória, de carga horária 68 horas; 10) Aprovação da vinda do professor Mário de Souza de Chagas para participar do II Seminário sobre Teoria da Pesquisa Museológica em novembro; 11) Seminário de Autoavaliação PPGMuseum; 12) Prestação de Contas PROAP 2019; 13) O que ocorrer.** **No item 1:** professora Sidélia informou sobre sua participação no Seminário Meio Termo CAPES a ser realizado em Brasília de 11 a 13 de setembro de 2019 pontuando a importância da participação do PPGMuseum neste evento que versa sobre avaliações dos Cursos de Pós-Graduação. Informou ainda sobre os cortes e reduções do MEC para o ano de 2020 conforme o Coordenador da CAPES relatou em material digital que será encaminhado aos professores para conhecimento de todos. Sugeriu-se a criação de um grupo de WhatsApp do PPGMuseum para compartilhar informações. Em relação ao Future-se, debatido em Assembleia da Congregação da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas realizada no dia 03/09/2019, comunicou-se a rejeição por unanimidade deste projeto, pela comunidade dessa unidade. Professora Joseania fez o relato sobre a reunião do Sebramus 2019, chamando a atenção para a questão da avaliação dos Cursos, informou sobre a criação de um GT de Autoavaliação formado pela USP (Vagner), UFRGS (Luísa) e UFBA tendo professora Sidélia como representante. O GT visa estudar as informações divulgadas pela CAPES e propor uma metodologia de autoavaliação a ser compartilhada entre os programas de Pós-Graduação. Joseania foi indicada como candidata ao posto de consultora da área para CAPES representando a UFBA. **No item 2:** Foi aprovada a proposta de reunião com o Coordenador CAPES senhor Edson Dalmonte. A reunião deverá ocorrer antes do seminário de avaliação do PPGMuseum. O convite será feito ainda na primeira semana de setembro. **No item 3:** Foram analisados e **DEFERIDOS** os seguintes processos: **Dilatação de Prazo:** 23066.027202/2019-58: Maris Stella Schiavo Novaes; 23066.029457/2019-55: Luciana Moniz de Aragão Simões; 23066.033355/2019-34: Camila Paes Lopes; 23066.039517/2019-48: Vanusa Ribeiro Flore de Moraes; 23066.033537/2019-13: Gislaíne Barbosa Calumbi; 23066.033721/2019-55: Gabriela Santos da Silva; 23066.033184/2019-43: Menderson correia Bulcao; 23066.032806/2019-16: Moari Castro Ramos de Oliveira Alfredo; 23066.045633/2019-04: Iraci Oliveira dos Santos; 23066.043966/2019-91: Thais Pereira da Silva; 23066.033743/2019-15: Jarryer de Jesus Pinheiro – na condição de enviar o parecer conforme solicitação da Coordenação; 23066.033541/2019-73: Jislane Santana dos Santos ; 23066.033544/2019-15: Rafael Jesus da Silva Dantas; 23066.026620/2019-28:

*[Handwritten signatures]*  
Gabriela S. da Silva



Cátia Braga – Pede-se pra consultar a professora Suely para ver se pode orientá-la visto que Sabrina não é do quadro; 23066.030907/2019-52: Manuela de Oliveira Santos Ribeiro; **Aproveitamento de estudos** – 23066.027194/2019-40: Maris Stella Schiavo Novaes – Aprovado, porém, condicionado à inserção da nota no histórico. **Dispensa de Tirocínio Docente** – 23066.016806/2019-79: Ednaldo Soares. Foram analisados e **INDEFERIDOS** os seguintes processos: **Dispensa de Tirocínio Docente** – 23066.030954/2019-04: Régia Ignêz Moura Ribeiro dos Anjos e **Aproveitamento de Estudos** – 23066.037118/2019-42: Ednaldo Soares. **No item 4:** Foi aprovada a carga horária de 68 horas exigida de atividades complementares dos seguintes alunos: Maris Stella Schiavo Novaes, Tatiana Aragão Pereira, Luciana Moniz de Aragão Simões, Jislaine Santana dos Santos e Iraci Oliveira dos Santos e Gabriela Santos da Silva. Exceto, a carga horária do aluno Jarryer de Jesus Pinheiro, pois, está com 14 horas de carga horária de atividade complementar pendente. **No item 5:** deferiu-se que o cronograma de divulgação para a seleção de alunos regulares 2020.1 já pode ser organizado com previsão de seleção por parte da banca examinadora na 1ª semana de fevereiro, condicionado à consulta aos professores que estarão disponíveis nesse período para comporem a banca. Quanto ao edital para alunos especiais 2020.1 deferiu-se por aguardar o planejamento acadêmico de 2020.1 e a publicação do calendário acadêmico detalhado. **No item 6:** Foi aprovada a orientação do aluno Rafael dos Santos Machado pelo professor Clóvis Britto. **No item 7:** Foram homologadas as dissertações de mestrado dos alunos Roberto Fernandes dos Santos Júnior e Anna Luísa Santos de Oliveira. **No item 8:** Foi apresentado a composição das bancas de defesas dos alunos Jarryer de Jesus Pinheiro, Luciana Moniz de Aragão Simões e Camila Paes Lopes, após apreciação dos presentes os requerimentos para defesas foram aprovados. **No item 9:** Entendeu-se que não é correto o aluno cursar Pesquisa Orientada III várias vezes como vem ocorrendo, por se tratar de uma disciplina obrigatória do currículo M18003 em vigor desde 2018.2., ainda que a carga horária seja computada apenas uma vez. Desse modo, acordou-se que, o aluno matriculado em Pesquisa Orientada III que não concluir o seu trabalho final, deve apenas renovar a matrícula para o semestre seguinte, respeitando o regimento geral da UFBA quanto aos prazos máximos de conclusão do Mestrado. Essa questão precisa ser revisada pelo Nurec no sentido de nos orientar melhor em relação aos próximos semestres. **No item 10:** Aprovou-se a solicitação de compra das passagens do professor Mário Chagas com o restante do recurso PROAP para participar do II Seminário sobre Teoria da Pesquisa Museológica em novembro. Na oportunidade, informou-se que o professor Mário Chagas ficou de confirmar se poderia aproveitar a vinda dele à UFBA para agendar a defesa da dissertação de mestrado de sua orientanda. Professora Sidélia informou que provavelmente não estará presente na banca da aluna Gislaíne Calumbi, caso a defesa ocorra em novembro, em função da sua viagem para Toulouse, sugerindo que o professor Mário Chagas indique outro professor(a) da Linha 1 e os suplentes. Sobre o recurso PROAP, foi definido que, caso reste algum saldo após a compra das passagens do professor Mário Chagas, deve-se verificar junto à PROPG se é possível direcionar para completar o valor da compra do toner. **No item 11:** Definiu-se que o Seminário de Autoavaliação do PPGMuseu será marcado para o dia 22 de outubro de 2019 (manhã e tarde). **No item 12:** Foi apresentado e aprovada a prestação de contas referente ao uso do recurso PROAP em 2019. **No item 13:** Nada relatou-se e nada mais havendo a tratar, eu Elizângela Santana Pinto lavrei a ata que após a leitura e discussão será assinada por todos. Salvador 03 de setembro de 2019.

*[Handwritten signature]*  
Elizângela Santana Pinto

*[Handwritten signature]*  
Gabriela S. da Silva